



SZAKMAI PROGRAM

BÖLCSŐDE

egységes szerkezetben

2021.



KATICA

CSOPORT



Intézményvezető:

Derdákné Ujfalusi Renáta

Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő:

Volter Sándorné

„A gyermek világra nyitott lény:
A simogatásra simogatással,
a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
(Mérei Ferenc)

Az intézmény neve: Tényői Szent Erzsébet Óvoda és Bölcsőde
Címe: 9111 Tényő Győri út 55.

Elérhetőségek:

Telefon: 06 96/468 094, 06 20/586 2891

e-mail: tenyoovi@gmail.com

Bölcsőde

Címe: 911 Tényő Győri út 41.

Elérhetőségek:

Telefon: 06 30/ 205 0071

e-mail: tenyobolcsi@gmail.com

Nyitvatartás: Hétfőtől-Péntekig munkanapokon 7.00-17.00-ig

Fenntartó neve: Tényő Község Önkormányzata

Székhelye: 9111 Tényő Győri út 59.

Képviselője: Varga Gábor Polgármester

Telefonszám:06 96/ 468 026

Alapító Okirat száma: TEN/1206/2019

Ellátási terület: Tényő TEN/1207/2019

A Szakmai Program érvényes: 2019. szeptember 1 – 2021. Augusztus 31.

Készítette: Derdákne Ujfalusi Renáta intézményvezető

Kelt : Tényő 2021. Február 5.

.

TARTALOM

BEVEZETÉS

1. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE.....	7.
1.1. Intézmény alapfeladata	
1.2. Az Intézmény helyi szintű szakma módszertani és továbbképzési feladata	
1.3. Az Intézmény jogállása	
1.4. A szakmai program célja	
1.5. A szakmai program elérhetősége	
2. ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSÖDE INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGE.....	8.
3.KÜLDETÉSNYILATKOZAT.....	9.
3.1.Pedagógiai hitvallásunk	
3.2. Gyermekképünk	
3.3 Kisgyermeknevelő- képünk	
3.4. Bölcsőde-képünk	
4. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA.....	10.
4.1. Erősségeink	
4.2.Szülői elégedettség mérése	
4.3. Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása	
5.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	11.
6. HUMÁNERŐFORRÁS.....	12.
7. A BÖLCSÖDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	12.
7.1. Csoportszobák	
7.2. Fürdőszobák	
7.3. Gyermeköltözők	
7.4. A helyiségek díszítése	
7.5. Textiliák	
7.6. Játszóudvar	
7.7 Játékkészlet	
8. GYERMEK ÉLELMEZÉS.....	14.
9. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSÖDÉBEN.....	15.
9.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja	
9.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata	
9.3. Nevelési fő feladatok	
9.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	
9.3.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	
9.3.3.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	
10. A BÖLCSÖDEI NEVELÉS - GONDOZÁS ALAPELVEI.....	17.
10.1 A család rendszerszemléletű megközelítése	
10.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	
10.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	
10.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	
10.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	
10.6. A biztonság és stabilitás megteremtése	
10.7. Fokozatosság megvalósítása	
10.8. Egyéni Bánásmód érvényesítése	
10.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	
10.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	
11. A BÖLCSÖDÉK MŰKÖDÉSI RENDJE.....	19.
11.1. A gyermekcsoportok szervezése	

11.2. A gyermekek napirendje	
12.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI.....	20.
12.1. Gondozás	
12.2. A gondozás szervezése	
12.3. Gondozási műveletek	
12.3.1. Pelenkázás, WC-használat	
12.3.2. Testápolás	
12.3.3. Étkezés	
12.3.4. Pihenés, alvás biztosítása	
12.4. Játéktevékenység.	
12.5. Tanulás	
13. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK.....	24.
13.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal	
13.1.1. Szülői értekezletek	
13.1.2. Családlátogatás	
13.1.3. Szülővel történő fokozatos beszoktatás	
13.1.4. Napi beszélgetések a szülővel	
13.1.5. Szülőcsoportos beszélgetések	
13.1.6. Egyéni beszélgetések	
13.1.7. Üzenőfüzet	
13.1.8.Szervezett közös programok	
13.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása	
13.2.1. Lelki egészségvédelem	
13.2.2. Mozgásfejlődés segítése	
13.2.3. Levegőzés	
13.2.4. Fogápolás	
13.2.5. A bölcsőde orvos preventív tevékenysége	
13.3. A Komplex művészeti, esztétikai nevelés	
13.3.1. Ének-zenei nevelés	
13.3.2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)	
13.3.3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb.)	
13.3.4. Esztétikus környezet biztosítása	
13.4. Környezeti nevelés	
14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK.....	30.
14.1 .Együttműködés az óvodákkal	
14.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival- Gyermekvédelem	
14.3 Kapcsolattartás, más intézményekkel	

15. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK.....	31.
15.1. Gyermek egészségügyi törzslap	
15.2. Üzenőfüzet	
15.3. Fejlődési napló	
15.4. Csoportnapló	
15.5. Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)	
15.6. Személyi térítési díjak nyilvántartása	
16. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....	32.
17. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME	
18. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁLYÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	34
19. SZAKMAI PROGRAMUNK ALAPDOKUMENTUMAI.....	34.
19.1. Jogsabályok	
19.2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek	
19.3. Intézményi Szabályzatok	
19.4. Mellékletek	
20. ZÁRSZÓ.....	36.

Mottónk:

Lehet a gyermeket könyvből nevelni, de minden gyermekhez más könyv kell.

(Thomas Gordon)

Bevezetés

Tényő Község a Bakony lábánál 2.638 ha területen fekvő helység, a községet a "Sósos ér" szeli át. A település a Pannonhalmi Tájvédelmi körzet egyik területe. Tényő már az Árpád korban a Pannonhalmi apátság birtokába tartozott, nevét 1240 körül Thuno névből kapta, 1753-ban épült a katolikus Sárlos Boldogasszony -templom. A lakosság fő foglalkozása a szőlőtermesztés volt, 1936-os párizsi világkiállításon aranyérmert nyert a burgondi bora.

A községben tájház található, amely 1789-ben épült, megtalálható benne az akkor jellemző építési stílus és berendezések.

A táj fő természeti jellegzetessége ma is az erdő és ebből következően a vadászat az egyik fő bevételi forrása a Kisalföldi erdőgazdaságnak.

Az erdő belsejében csodálatos környezetben kerékpáros turisták számára az ún. "panoráma út" található, ezen az úton fekszik az "Árpád kút" melyhez helyi legenda fűződik. (Árpád vezér 803-ban ivott a forrás vizéből)

Tényő Község Önkormányzata a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat támogatásával egy új, 12 férőhelyes bölcsőde kialakítására nyert pályázati forrást. Az elkészült épület méltán nevezhető Tényő egyik új színpontjának.

Az organikus építészeti stílusban kialakított épület nemcsak szép, hanem sok kisgyermekes szülő életét könnyíti majd meg a településen, hiszen az eddigi megoldás helyett most egy korszerű intézmény várja a 3 év alatti helyi kisgyermeket.

A 172 négyzetméter nettó alapterületű épületben helyet kapott a 12 fős bölcsődei funkcionális egység, egy önálló bölcsőde vezetői szoba és betegszoba is. A kialakításnál a praktikusság és az egészséges környezet biztosítása fontos szerepet kapott.

A csoportsobák kitűnő természetes megvilágítással rendelkeznek, míg a praktikusság jegyében a főszobához ágytároló és játéktároló is tartozik. A bölcsőde udvarán kialakításra került egy árnyékoló ponyvával fedhető terasz, ahol jó időben csoport- és szabadtéri foglalkozások tartására is lehetőség van. A projekt keretén belül

olyan, a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges új kül- és beltéri bútorok, eszközök, berendezések, játékok beszerzése is megvalósult, melyek segítik a környezetbarát szemléletmód és az egészséges életmód szokásainak megalapozását.

A 2017. májusi támogató döntést követően közbeszerzés keretén belül került kiválasztásra az Euro-Generál Zrt, mint kivitelező, aki a teljes beruházást végezte.

A teljesen új épületben kialakításra kerülő bölcsőde komplexen akadálymentes.

Tényő Község Önkormányzata nagyon hálás Delbó Marika néninek, aki felajánlotta a telket a bölcsőde fejlesztéséhez.

Mi a Tényői bölcsőde kisgyermeknevelői, vezetői és segítő dolgozói mindent megteszünk azért, hogy az igénybevevők megelégedettségére végezzük hivatásunkat, úgy biztosítuk a kisgyermek napközbeni alapellátását, hogy a Fenntartó: Tényő Község Önkormányzata legmagasabb szinten tehessen eleget ellátási kötelességének.

Hisszük hogy Szakmai Programunk bölcsődénk szakmai munkáját összefogja, egységes rendszert dolgoz ki, mely segíti a bölcsőde tevékenységét, lefekteti azokat az alapelveket, mely a munkasorán szem előtt kell tartani, elérhető célokat fogalmaz meg.

Feladatunk, hogy a Szakmai Programot megvalósítsuk és megteremtjük annak lehetőségét, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni.

I. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. Segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét.

1.1. Intézmény alapeladata

Intézményünk alapeladata a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás). A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük

.

1.2. Az Intézmény helyi szintű szakmai feladata

- a feladatkörbe tartozik:

o Információgyűjtés, felmérés

- o Szakmai munka elemzése, értékelése
- o Szakmai ellenőrzés előkészítése
- o Minőség fejlesztés, szakmai képességek, készségek fejlesztése
- o Egyéni, csoportos konzultációk
- o Részvétel szakmai programokon, önképzés
- o Szakmai érdekképviselet

1.3. Az Intézmény jogállása

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Tényő Község Önkormányzata látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó végzi el.

A működés pénzügyi forrása:

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet a fenntartó a mindenkor éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétele nincs
- egyéb források (pályázat)

Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

1.4. A szakmai program célja

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

1.5. A szakmai program elérhetősége

A szakmai program elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődevezető ismerteti a szülőkkel.

2. ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDE INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGE

A bölcsőde Tényő területén helyezkedik el a község szívében. 20 hetes kortól-3 éves korig biztosítja a kisgyermek számára 1 csoportban a bölcsődei ellátást.

- A bölcsőde egy csoportos, 12 fős. A bölcsőde melegítő konyhával rendelkezik. Az ételmezésnek szervezését az egészséges, korszerűtáplálkozási irányelvek betartását az óvodai főzőkonyhája biztosítja, melyet a RÁBAKÉSZ Kft vállalkozó üzemeltet, aki szakképzett ételmezésvezetőt alkalmaz.

3.KÜLDETÉSNYILATKOZAT

3.1.Pedagógiai hitvallásunk

A korai életkorban a családi minta a meghatározó. A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez. Munkánkban a pikleri szemlélet érvényesülésével, gondoskodás és a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.

3.2. Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttére, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez

3.3 Kisgyermeknevelő- képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség bontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. Bölcsődénkben működik a saját kisgyermeknevelő rendszer

.

3.4. Bölcsőde-képünk

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk

.

4. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés. Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba. Felelősséget érzünk a tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük munkánkat. A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést. A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és annak megőrzését. A szakmai program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg. A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszélések és a továbbképzések nyomon követése.

4.1. Erősségeink

- bölcsődénk tárgyi feltételeinek megalapozottsága
- a személyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- az intézményvezető támogató, segítő, ellenőrző tevékenysége
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek
- működő kapcsolatrendszereink családokkal és intézményekkel

4.2.Szülői elégedettség mérése

A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával. A nevelési év végén mindig:

- értékeljük az Intézmény helyzetét,
- kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit,
- a szükséges, alátámasztott módszereket kezdeményezzük,
- elismerjük munkatársainkat.

4.3. Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása

A szakdolgozók lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken vesznek részt, e mellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Az élelmezési szakembereink rendszeres szakmai találkozásokon osszák meg tapasztalataikat, szakmai ismereteiket. A találkozások lehetővé teszik a módszerek, eljárások egyeztetését.

5.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A 15/1998 évi NM rendelet értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31, napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti. A Tényői Község Önkormányzati Bölcsődébe azok a gyermekek vehetők fel, akik Tényői lakcímmel rendelkeznek és életvitel szerűen Tényőn tartózkodnak. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetőség az év folyamán. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Bölcsőde Intézménye Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A

gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42 (5) törvény értelmében a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

6. HUMÁNERŐFORRÁS

Az önkormányzati bölcsődében az intézményvezető irányításával történik a kisgyermekellátás. Az engedélyezett dolgozói létszám: 3 fő. Ebből szakmai-**kisgyermeknevelő** -létszám: **2 fő, bölcsődeidajka 1 fő**. A gyermekek nevelés- gondozását 2 fő kisgyermeknevelő végzi. Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A 15/1998.évi NM rendelet értelmében Intézményünk 1 fő gyermek szakorvost bíz meg a bölcsőde orvosi feladatok ellátásával, Akinek a személye Dr. Németh Balázs / havi 4 óra/.

A védőnői feladatokat Szabóné Szakács Zsuzsanna látja el. A munkavédelem és tűzvédelem biztonságát szakirányú engedéllyel rendelkező személy biztosítja.

7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételeink a szakmai feltételeknek a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkeznek. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosítására törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

7.1. Csoportszoba

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat a csoportban egységes, korszerű gyermekbútorok. Célszerű kiegészítő bútorok beszerzésével teljes a csoport berendezése. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Többségében elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A puhaságot ülőpárnákkal, játszópárnákkal, kuckóval, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek.

7.2. Fürdőszoba

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükör, fertőtlenítő eszközök, stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéde és a mosdó a gyermekek

számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájoéblítéshez, fogmosáshoz a feltételeket szülők és a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkáit, ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk

7.3. Gyermeköltözők

A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó asztal, szék, a gyermeköltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A falújságon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

7.4. A helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára látható, megérintható magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

7.5. Textiliák

A gyermekek saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát ennek értelmében a szülő biztosítja. A pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textiliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik.(törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő, stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítjük a textiliákat.

A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

7.6. Játszóudvar Játzóhelyeket alakítunk ki, tevékenységenként. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk.

7.7. Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhasanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához.(manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). A nagycsoportokba babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendeztünk be. „Fiús” és „lányos” játékokkal mindkét nem képviselői játszhatnak. Hangszerekkel, bábokkal folyamatosan bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlák). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban.(kisautók, gurulók, mászó kockák, billenőrács alagutak, stb.) Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, zárt helyen tároljuk. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet folyamatosan bővítjük és fejlesztjük.

8. GYERMEK ÉLELMEZÉS

A közétkeztetés feladata, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. 50. §-nak (3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségi és tápértékű étkezést kell biztosítani.” A gyermekek ételmezését az OÉTI ajánlás jogszabályra emelkedett „A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára” című dokumentum alapján végezzük. A bölcsőde melegítő konyhája a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) előírásainak megfelelően működik. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén - szakorvosi javaslat alapján- diétás étrendet biztosítunk.

Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével állítják össze. Az élelmi anyagok beszerzésének biztonságát szállítói szerződések biztosítják. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk. Az élelmezés, az étkeztetés szabályait az Élelmezési Szabályzat tartalmazza.

9. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

A nevelés céltudatos, tervszerű érték közvetítő folyamat melysorán ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. A hagyományos ünnepeket igyekszünk megismertetni a gyermekekkel és korukhoz mértén próbálunk felkészülni az ünnep fontosságára. (pl sütőtök nap, Márton nap, Mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, ballagás .) Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

9.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

9.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembe vételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával. A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás tudat kialakulásának elősegítése. Egyenlő esélyekhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése. A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

9.3. Nevelési fő feladatok

9.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

a testi - lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése

- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások
- kialakulásának segítése, a testi – lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend,(étkezés, alvás, levegőzés, mozgás, stb.)

9.3.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése,

- csökkentése, a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat
- kialakulásának segítése, egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadason alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés
- szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az
- én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést, a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával

9.3.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör

- bővülésének segítése, a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták
- nyújtása, önálló aktivitás, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

10. A BÖLCSÖDEI NEVELÉS ALAPELVEI

10.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

10.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

10.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mind ezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

10.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességei különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

10.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

10.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

10.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

10.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

10.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

11. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait.

A napi nyitvatartási idő 10 óra, 7.00-17.00h-ig.

A teljes nyitva tartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepeken és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk, amikor bölcsődénkben kisgyermeket nem fogadunk. A nyári hónapokban a bölcsőde az óvodákhoz kapcsolódó időpontokban, 3-4 hétig zárva tart. Minden év december végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk. A bölcsőde zárvatatásáról a szülőket tájékoztatjuk.

11.1. A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 40.§(2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10-14 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A bölcsődei ellátás teljes időtartalma alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját” gyermek rendszert. A saját kisgyermeknevelő

szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, számon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációit. A csoport gyermekeinek egy része, 5-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Az úgynevezett „ölelkezési időt” (mindkét kisgyermeknevelő bent van a csoportban) elsősorban a „saját” gyermekeik nevelésére fordítják. A műszakbeosztásokat a helyi adottságok alakítják. A gyermekek soha nem maradhatnak felügyelet nélkül, még akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

11.2. A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembe vételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozó összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség szerint módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje. A csoport napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

12.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

12.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együtt működjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk

állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív énképének kialakulására, az önelfogadásra.

Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők a gondozás közbeni tapasztalataikat megbeszélik és egyeztetik az eljárásokat. Ez biztosítja az egységes nevelést. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

12.2. A gondozás szervezése

A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társkisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

12.3. Gondozási műveletek

12.3.1. Pelenkázás, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólózón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törlőkendőt az alsó test törlésére. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk. A folyóvízes lemosás tisztább, és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A gyermekvévét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WCpapír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelők segítik. A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

12.3.2. Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésütködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröket használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően az ebéd után kerül sor a szájböblögetésre, a fogmosásra. A gyereke saját eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, izléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt, stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kézarcmosás, az alapos törlés, a fogmosás, a fésütködés, és az igényes, rendezett öltözék.

12.3.3 Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölből vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket

fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációjába.

12.3.4. Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, heverőn, puhasarokban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékokra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

12.4. Játéktevékenység

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődést, Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságát. A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztást, bátorít, együtt játszik a gyermekkel, stb. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük. Módszertani levél, fejlődéslélektani, pedagógiai, neveléslélektani ismeretek segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozhassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

12.5. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét.

Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. a tanulási vágy belső motívum: gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel, társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzáson alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődékben.

13. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

13.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Bemutató kiadványunkon, faliújságon nyújtunk tájékoztatást adunk az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

13.1.1. Szülői értekezletek A vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez

szülőértekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Bemutatja, ismerteti a szakmai programot és a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet.

13.1.2. Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt- optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel - szervezik a kisgyermeknevelők.

13.1.3.Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem a társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentjük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél, és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével. A „saját” kisgyermeknevelő napi, és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

13.1.4. Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

13.1.5. Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki.

13.1.6. Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

13.1.7. Üzenő füzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról, stb. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatoságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára.

13.1.8. Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet, családi délután, sportnap. A karácsonyi ünnepekhez, kapcsolódó mikulásvárás, anyák napját, gyermeknapot rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalataikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

13.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelmi anyagokat.

13.2.1. Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folytonosságot hoz a családi otthon iránti igényben

13.2.2. Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermek korban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvarokon. A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. A mozgás

pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én-tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

13.2.3. Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

13.2.4. Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használják. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

13.2.5. A bölcsőde orvos preventív tevékenysége

A bölcsődének jelenleg nincs bölcsőde orvosa mivel kis településeken nem kötelező.

13.3. A Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Főként játékhelyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

13.3.1. Ének-zenei nevelés

Bölcsődénk nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat Kodály Zoltán: "Kis ember dalai", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató”-ra, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezzük. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Házi készítésű hangszerekkel

bővítjük a hangszközöket. A gyermekek magas hangjához alkalmazkodva éneklünk. A zenei anyagokat gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni állapotának, érzelmi hangulatának megfelelően. A kisgyermeknevelők a nevelési évre összeállítják, tervezik meg, mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, altatásra. A kisgyermeknevelő kompetenciája milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási – nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében. Étkezés közben nem éneklünk.

13.3.2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)

A vers, mese nagyhatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képeskönyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. A művészeti alkotás, hagyományörzés, mint minőség, és a kisgyermek számára érthető megközelítés a megfelelő választás. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk. A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

13.3.3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb.)

A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelők életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firka- korszakát. Aminek feltételeit naponta, minden bölcsődei csoportban megteremtjük. Gyurmázásra (só-liszt és főzött gyurma) is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és a kisgyermeknevelők által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermekek vizuális nevelését szolgáljuk.

13.3.4. Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődék berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textíliák színét, hogy azok egymással szinkronizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

13.4. Környezeti nevelés

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői, stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának.

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvodák, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok, stb.)

14.1. Együttműködés az óvodával.

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében bölcsőde együttműködik a környezetünkben működő „társ” óvodával. Sikerült minden óvodai intézménnyel együttműködő, egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartó, elismerő szakmai kapcsolatot kialakítani. Az óvoda pedagógusok meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket a csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelőkkel. A nevelők és az óvónők információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelők meglátogatják az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket.

14.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival- Gyermekvédelem

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget

jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Gyermekjóléti Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődében. Védelembre vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel. A gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.

14.3. Kapcsolattartás, más intézményekkel

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül.

Az ellenőrzési jogkört a szakmai munkában a Magyar Bölcsődék Egyesülete látja el országosan módszertani feladatokat és jelöl ki szakértőt bölcsődék ellenőrzésére. A Nyugat-dunántúli régióban az egyesület munkáját segítő bázisintézmény a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény lett módszertani tanácsadó megyénként 1 fő. Győr-Moson-Sopron megyében Kocsis Zsuzsanna, a Soproni Egyesített Bölcsődék intézményvezetője.

15. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

15.1. Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a szülő biztosítja, kitöltését a védőnő végzi. Ezt követően a kisgyermeknevelő vezeti a saját gyermekeiről. Útmutató segítségével rendszeresen írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról. A gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek. 15.2. Üzenőfüzet A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

15.3. Fejlődési napló

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek

nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok.

15.4. Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

15.5. Napi jelentés kimutatás

TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI) A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a bölcsőde vezető és helyettese. A bölcsődei normatíva igénylésének alapja.

15.6. Személyi térítési díjak nyilvántartása

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük. Külön nyilvántartás készül az étkezési díj fizetőkről és a kedvezményben részesülőkről is. Bölcsődénkben gondozási díj nincs.

16. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.

- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát, -

Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

17. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe tartalmazza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga, A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezető és a csoportvezető kisgyermeknevelők tájékoztatják.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- csoportonként 1 fő az ellátásba részesülő szülei vagy más törvényes képviselői közül,

- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében az önkormányzat részéről 1 fő

Az érdekképviselői fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében,

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézmény ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén

18. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás a szülővel történő napi beszélgetések alkalmával, az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, a helyi kábeltelevízióban, közösségi médiában, valamint szórólapokon, plakátokon történik. Lehetőséget biztosítunk továbbá arra, hogy a szülők bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába. Illetve alkalom nyílik a bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére. .SZMSZ, Szakmai Program.

19. SZAKMAI PROGRAMUNK ALAPDOKUMENTUMAI

19.1. Jogsabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25)
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992.évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011.évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről
- 1993.évi III.törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról.
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 90/2003.(VII.30.) FVM - ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről
- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.

19.2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. SZMI, 2008. Kézirat
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermekegészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001.

- Biztos alapokon. Kisgyermekkorai nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982
- Gyermekek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp,2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCsSzI, Bp. 2003
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja. SZMI. Bp, 2008
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai SZMI Bp,2009. 2012

19.3.Intézményi Szabályzatok

- SZMSZ, - Felvételi Szabályzat,
- Érdekképviselői Fórum Szabályzat

19.4. Szakmai Program mellékletei

- Tavaszi, Nyári, Őszi, Téli napirend
- Érdekképviselői Fórum Szabályzat
- Megállapodás minta
- Házirend

20. ZÁRSZÓ

“ Még senki nem fedezte fel, hogy milyen mély együttérzés, kedvesség és nagylelkűség rejtőzik egy gyerek lelkében. A helyes nevelés legfőbb feladata, hogy feltárja e kincseket.”
(Emma Goldman)

Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkor, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a tényői kisgyermeknek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk. A fenntartói legitimáció után a program életbe lép. Program hatálya:2019 szeptember 1- től.- 2021. augusztus 31.-ig . Módosítása a 15/1998.NM rendelet alapján történik. Aktualizálása folyamatos. Felülvizsgálat esedékessége 2 év Intézmény bélyegzőjének lenyomata: Derdákne Ujfalusi Renáta intézményvezető

Záradék: Tényő Község Önkormányzata a Tényői Szent Erzsébet Óvoda és Bölcsőde, a bölcsőde Szakmai Programját elfogadja:

Varga Gábor
polgármester

1.sz. melléklet

Bölcsődei napirend (tavaszi)

7:00-8:00 Érkező gyerekek fogadása, /pihenés biztosítása a korán jövőknek/.

8:00-8:30 Reggelizés.

8:30-9:45 Szobai játéktevékenység.

9:45-10:00 Tízóraizás.

10:00-10:55 Öltözködés, udvarijáték tevékenység.

10:55-11:30 Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység.

11:30-12:00 Ebédelés.

12:00-14:30 Altatás, csendes pihenő.

14:30-14:45 Ébredés, fürdőszobai tevékenység

14:45-15:15 Uzsonnázás

15:00-17:00 Játéktevékenység a szobában hazaadásig.

Bölcsődei napirend (nyári)

7:00-8:00 Érkező gyermekek fogadása, /pihenés biztosítása a korán jövőknek/
Szabadjáték tevékenység. Fürdőszobai tevékenység

8:00-8:30 Reggelizés

9:00-10:00 Öltözködés, udvarijáték tevékenység

10:00-10:15 Tízóraizás

10:15-10:55 Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység

11:30-12:00 Ebédelés

12:00-14:30 Altatás, csendes pihenő

14:30-14:45 Ébredés, fürdőszobai tevékenység

14:45- 15:15 Uzsonnázás

15:00-17:00 Játéktevékenység hazaadásig a szobában vagy időjárástól függően az udvaron.

Bölcsődei napirend (ősz)

7:00-8:00 Érkező gyerekek fogadása, /pihenés biztosítása a korán jövőknek/.

8:00-8:30 Reggelizés.

8:30-9:45 Szobai játéktevékenység.

9:45-10:00 Tízóraizás.

10:00-10:55 Öltözködés, udvarijáték tevékenység.

10:55-11:30 Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység.

11:30-12:00 Ebédelés.

12:00-14:30 Altatás, csendes pihenő.

14:30-14:45 Ébredés, fürdőszobai tevékenység

14:45-15:15 Uzsonnázás

15:15-17:00 Játéktevékenység a szobában hazaadásig.

Bölcsődei napirend (téli)

7:00-8:00 Érkező gyerekek fogadása, /pihenés biztosítása a korán jövőknek/.

8:00-8:30 Reggelizés.

8:30-9:45 Szobai játéktevékenység.

10:00-10:15 Tízóraizás.

10:15-10:55 Öltözködés, udvarijáték tevékenység.

10:55-11:30 Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység.

11:30-12:00 Ebédelés.

12:00-14:30 Altatás, csendes pihenő.

14:30-14:45 Ébredés, fürdőszobai tevékenység

14:45-15:15 Uzsonnázás

15:15-17:00 Játéktevékenység a szobában hazaadásig.

SZÜLŐI FÓRUM SZABÁLYZATA

Az 1997. évi XXXI. törvény 35. §-a szerint megalakult és működik érdekvédelmi szervként a Szülői Fórum, amely szervezeti jogú, választott személyekből áll.

Tagjai:

A gyermekcsoportot képviselő szülők	1 fő
Kisgyermeknevelők közül	1 fő
Intézmény részéről	1 fő
Önkormányzat részéről kijelölt személy	1 fő

Feladata:

- Figyelemmel kíséri, véleményezi a bölcsőde gondozási-nevelési szakmai programját.
- A család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsőde vezetésével közösen megszervezi.
- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- Javaslatot tehet szolgáltatások tervezésére, működtetésére.
- Javaslatot tehet a szolgáltatások bevételeinek a felhasználására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bölcsőde vezetésével közösen a gyermekekkel és a hozzátartozókkal kapcsolatos bejelentéseket. A kivizsgálás eredményéről értesíti a panasztevőt.
- A szülőknek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg panaszának a kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
- A Szülői Fórum véleményezi és elfogadja a bölcsőde házirendjét.
- A Fórum tagjai maguk közül választják az elnököt. Az elnök aktuálisan összehívja és működteti a Fórumot. Folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.

A Fórum évente két alkalommal, vagy az aktualitásoknak megfelelően ül össze. Minden értekezletről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

Fórum tagjainak megválasztásának, ill. lemondásának rendje:

A Szülői Fórum tagjait 2 évre választják, első ülésén elnököt választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét.

A Szülői Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.

A Szülői Fórum tagja lemondását írásban továbbítja a Szülői Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén a Szülői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

A Szülői Fórum tagság megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- a határozott idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.

Működés rendje:

A fórum évente ülésezik, ill. szükség szerint összehívásáról a vezető gondoskodik. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Szülői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes a Szülői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció:

A Szülői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, (a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírást), melynek egy-egy példányát az érintetteknek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

A fórum feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A Szülői Fórum elnökének feladata:

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása
- A Szülői Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik a Szülői Fórum üléseiről a jegyzőkönyv készítéséről.
- a Szülői Fórum képvisellete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

- A Szülői Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

A bölcsőde vezetője köteles az ellátottakat, ill. hozzátartozóikat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjairól.

A szabályzat hatálya:

A Szülői Fórum szabályzat kihirdetés után az intézmény házirend mellékletét képezi. A Szülői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézmény székhelyén és telephelyén elhelyezett faliújságon kerül kihirdetésre, amelyről a bölcsőde szakmai vezetője köteles gondoskodni.

Tényő 2019

Szülői Fórum elnöke

Nyilatkozat

MEGÁLLAPODÁS

Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Létrejött egyrészt a Tényői Szent Erzsébet Óvoda és Bölcsőde (Tényő, Győri utca 41),
másrészt
(szülő/gondviselő/gyám),
lakcíme:....., között a
mai napon gyermeke bölcsődei ellátásáról.
.....(gyermek neve) várható-bölcsődei ellátása
20.....év.....hó.....napjától a gyermek 3. életévének
betöltéséig.

Az intézmény által nyújtott ellátás:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés - gondozás.
- Napi négyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása.
- A gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása.
- Az életkornak, és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység, megfelelő készségfejlesztés biztosítása.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében korai fejlesztés.

(1) A bölcsőde a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető a bölcsődében.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb 5 éves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

Az ellátás időtartama:

A bölcsőde vállaljanevű gyermek napközbeni ellátás formájában hétköznapokon 7⁰⁰ – 17 óra közötti időtartamban.

A bölcsődei ellátás ingyenes, fizetni kizárólag az étkeztetésért kell.

A gyermek napközbeni ellátása intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díj a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével kerül megállapításra.

Gyermekétkeztetés esetén:

- Gyermek után az intézményi térítési díj 100% (önkéntes szülői nyilatkozattól függően 0 %)
- Három vagy több gyermekes családonként, gyermekenként az intézményi térítési díj 0%
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 0%-a
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 0 %

A napi térítési díj összegeFt, melyet minden hónap második szerdáján kell befizetni 14⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között. Az étkezés reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát foglal magában. Gondozási díj összege:..... Ft

Az étkezési díj és gondozási díj fizetésére kötelezett neve:.....
lakcíme:

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte,
- ha a gyermek az (1), illetve a (2) bekezdés szerinti életkort elérte,
- a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.(15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43.§ (3) bek.)

1997.évi XXXI. törvény 42/A § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Alulírott.....(szülő neve) nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (2) bek. értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a betegségek hiányzások kezelésének, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (3) bek. b. c. pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról (név, lakcím, telefonszám, munkahely-változás) az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

A szülő vállalja, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül a bölcsőde vezetőjével tudatja.

Jelen MEGÁLLAPODÁS a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A MEGÁLLAPODÁST és tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A bölcsőde az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992.évi LXIII(személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Tényő, _____ év _____ hó ____ nap

Szülő/gondviselő/gyám
Sz.ig.szám:.....

Derdákné Ujfalusi Renáta
intézményvezető

HÁZIREND

Bölcsődei ellátás Tényő Községben

A házirendben azokhoz a kisgyermekes szülőkhöz szeretnénk szólni, akik gyermekeiket bölcsődében kívánják elhelyezni, illetve érdeklődnek a városunkban működő bölcsődei ellátás iránt.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része. a Tényői Szent Erzsébet Óvoda és Bölcsőde, a Tényő Község Önkormányzat fenntartásában, a családban nevelkedő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását 12 férőhelyen biztosítja.

A bölcsőde, mint a Tényői Szent Erzsébet Óvoda és Bölcsőde intézményegysége, Tényőn a székhely óvodával nem azonos épületben működik.

Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek lakóhelye/tartózkodási helye az ellátási területünkön van, és szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről: elsődlegesen a dolgozó, hivatásukat gyakorló szülők, a gyēs mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, sajátos képességű gyermeket nevelő, a tanuló szülők, valamint egyéb szociális indok alapján.

Bemutatjuk, hogyan tudjuk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg, lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére. A személyiség megalapozásában a családi nevelés az elsődleges, a bölcsőde kiegészítő és tovább építő feladatokat lát el.

Fontos, hogy a bölcsődei gondozást, nevelést képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék egyénre szabottan, kis létszámú csoportban, ahol kialakulhat a kisgyermeknevelővel a személyes érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat.

Kérjük, fogadják szeretettel, és az eredményes együttműködés reményében hasznosítsák tanácsainkat.

Mi a teendő, ha bölcsődébe jön a gyermek?

Előjegyzés a Tényői Szent Erzsébet Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél (Tényő, Győri utca 41). A „Bölcsődei felvételi kérelem” kitöltése után a felvételhez szükséges nyomtatványokat a bölcsődében megkapja, melyekkel felkeresi a házi gyermekorvosát. Beszerzi a szükséges munkáltatói, iskolalátogatási vagy szociális indok miatti igazolást. A kitöltött iratokat a szülő benyújtja intézményvezetőhöz, akitől tájékoztatást kap a bölcsődei napi rendről, házi rendről, a gyermekétrendről, a gyermeket érő közösségi hatásokról. A bölcsőde viszont tájékoztatást kér a szülőktől a gyermek napirendjéről, étkezési, alvási szokásairól, játéktevékenységéről. A gyermek és környezetének megismerését célozza a családlátogatás is, mely optimális körülmények között a beszoktatást megelőzően kerül sor.

A bölcsőde célja

- A gondozás, nevelés személyi és tárgyi feltételek biztosításával olyan légkör megteremtése, amelyben a kisgyermek biztonságban érzi magát, lehetősége van a nyugodt, elmélyült, aktív játéktevékenységre.
- A közösségi élet alapjainak lerakása a szakember hatékony segítségével.

A bölcsőde feladata

- Mindazon családok gyermekeinek a szakszerű gondozása és nevelése, amely családok igénybe veszik a bölcsődei ellátást.

Mit nyújt a bölcsőde?

- Biztosítja a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését, közelít a családban történő ellátáshoz.
- Jól összeállított napirendjével elősegíti az elmélyült, aktív játéktevékenységet az időjárástól függően a szobában, ill. a szabadban.
- A mozgás összehangoltságának fejlődéséhez megfelelő mozgáslehetőség biztosítása.
- A bölcsőde étrendje az egészséges fejlődést, a helyes táplálkozást szolgálja.
- Orvosi felügyeletet biztosít.
- A szokások, szabályok elsajátítását, az önállósodás folyamatát segíti.
- A gyermekek fejlődését figyelemmel kíséri, naprakészen dokumentálja.
- A bölcsődénk nyitottsága lehetővé teszi a mindennapi találkozást a szülő és a kisgyermeknevelő között. A partneri kapcsolat a családokkal való együttműködésen alapuló őszinte bizalomra épül.
- Megkönnyíti az átmenetet a bölcsődéből az óvodai életbe.

A bölcsődei beszoktatásról

A szülővel történő beszoktatás során a gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermek új környezetének megismerésében, elfogadásában. A beszoktatás ideje alatt a gyermek a szülővel együtt vesz részt a bölcsőde közösségi életében. Ebben az időben úgy, mint otthon a szülő látja el a gyermekét, és fokozatosan engedi át a teendőket a „saját kisgyermeknevelőnek”. A családtól való elszakadás negatív tünetei így csökkennek.

A kisgyermeknevelő szerepe

A kisgyermeknevelő nemcsak felügyel a rábízott gyermekekre, hanem neveli, gondozza őket, biztosítja számukra a harmonikus testi, szellemi fejlődés lehetőségét, feltételeit.

A kisgyermeknevelő nem pótolja, hanem csupán helyettesíti az anyát, ismerve és tiszteletben tartva a gyermek egyéni fejlődési ütemét.

A „saját kisgyermeknevelő” érzelmi biztonságot jelent a gyermek számára.

A szülővel a korrekt, partneri együttműködésre törekszik, megvalósulásának színtereit napi beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, üzenő füzet és szervezett programok formájában teremti meg.

Mikor nem hozható bölcsődébe a gyermek?

Azokban az esetekben, amikor az orvos olyan betegséget állapít meg, amellyel közösségbe nem vihető a gyermek. (Hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, rossz közérzet esetén, vagy ha a családban fertőző megbetegedés fordul elő.)

BETEGSÉG, HIÁNYZÁS

A kisgyermek betegségéről a bölcsődét kérjük értesíteni. Fokozottan érvényes fertőző betegség esetén.

Ha a kisgyermeknek 37,5 C láza, többszöri hasmenése van, vagy hány, a szülőket azonnal értesítjük, ezért indokolt, hogy telefonon elérhetőek legyenek. Betegség okozta hiányzás után CSAK házi gyermekorvosi igazolással jöhet újra a kisgyermek bölcsődébe, melyet utólag nem áll módunkban elfogadni.

Bölcsődeorvos rendszeresen látogatja a gyermekeket. Feladata a prevenció, a gyermekek felvételi/éves státuszvizsgálata, a bölcsődébe járó kisgyermek egészségesebb fejlődésének figyelemmel kísérése, illetve az óvodába indulók státuszvizsgálata.

A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSI IDEJE

A bölcsőde hétfőtől péntekig 07.00 – 17.00 tart nyitva.

Ha a kisgyermekért nem a szülő jön, akkor kérjük, hogy bemutatkozás céljából a megbízott személy a szülővel közösen jöjjön el a bölcsődébe. Amennyiben a szülők valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudnak a kisgyermekért jönni, haladéktalanul kérjük értesíteni a bölcsődét.

GONDOZÁS

A bölcsődei gondozás feladata a gyermek testi - és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. Gondozás közben az egyéni bánásmód, a kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulása segíti a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását. Ehhez nyújt segítséget a folyamatos napirend. A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, az évszakoknak megfelelő. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek:

Napi rendünk

- 7.00 - 8.00 Érkezés, kézmosás, játék
- 8.00 - 8.30 Reggelizés
- 9.30 - 10.45 Játék a szobában illetve időjárástól függően a szabadban
- 10.45-10.00 Tízórai
- 10.00-10.55 Öltözködés, udvari játéktevékenység
- 10.55-11.30 Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
- 11.30-12.00 Ebédelés
- 12.00-14.30 Alvás, csendes pihenő
- 14.30-14.45 Ébredés, fürdőszobai műveletek
- 14:45-15:15 Uzsonnázás
- 15.00-17.00 Játéktevékenység hazaadásig

Kérjük a kedves a szülőket, hogy reggeli közben ne érkezzenek gyermekükkel, mert a kisgyermeknevelők a reggeli étkeztetéssel vannak elfoglalva és nem tudják fogadni az érkező gyermekeket.

ÉTKEZÉS

A bölcsőde, melegítő konyhával rendelkezik, az egészséges, korszerű táplálkozási irányelvek betartásával, házas ízekkel minden nap friss ételt készít a gyermekek számára a beszállító. A bölcsőde a kisgyermekeknek napi négyzeri étkezést biztosít: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban érdemes elkezdni. A kisgyermek étrendje összehangolást igényel az otthoni étkezéssel, ennek érdekében a heti étlapot az átadóban kifüggesztve olvashatják a szülők, hogy a nap további részében, illetve hétvégén mivel egészítsék ki gyermekük otthoni étkezését.

BEFIZETÉS

A bölcsődében térítési díjat az étkezésért kell fizetni, összegét tárgyhónapra számolják ki, a hiányzások levonására utólag van lehetőség. Hiányzás esetén - étkezésben hiányzóként - a reggel 8.00 óráig bejelentett gyermekeket tudjuk elfogadni. Az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek, ebédbefizetéskor személyesen kell jelezni, hogy mely napokon kérik a bölcsődei szolgáltatást.

SZÜNETEK, ZÁRÁSOK

A bölcsőde hétvégén, valamint a hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, téli zárásokat a fenntartó állapítja meg

A nyári zárás 3-4 hét, mely idő alatt a bölcsőde épületében karbantartási - és felújítási munkálatok folynak. A téli zárás karácsony és szilveszter közötti munkanapok.