

## ÓVODAI HÁZIREND

### **Az óvoda neve, címe, telefonszáma:**

Tényői Szent Erzsébet Napközi Otthonos Óvoda  
Telefonszám: 96/ 468 094 - E-mail:tenyoovi@gmail.com

**Az óvoda nyitva tartása:** 6.30-tól - 16.30.-ig

**Az óvoda intézmény vezetőjének neve, fogadóórája:**

Hengster Zsuzsanna.

A fogadóóra minden hónap első kedden 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óra

**Az óvoda orvosának, védőnőjének neve, telefonszáma:**

Dr Németh Balázs 20-595 8320

Szabóné Szakács Zsuzsanna 30-3692551

**Az óvoda logopédusának neve:** Szekeres Katalin

**Az óvoda gyógypedagógusának neve:** Erdei Lászlóné

:Farkasné Kristóf Zsuzsanna

### **Az óvodára vonatkozó szabályozás**

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Felvételt nyer minden 3.életévét betöltött gyermek, aki a községünkben lakik ill. férőhely esetén a környékből is.

### **Óvodai felvétel rendje**

Az óvodai beiratás az „Óvodai felvételi előjegyzési napló”-ba, az intézményvezető által kijelölt beiratási időszakban, áprilisban zajlik. A szülőknek a beiratáshoz a gyermek anyakönyvi kivonatát, a TAJ kártyáját, lakcímkártyát és a személyi igazolványt kell bemutatniuk.

**A gyermek , mikor a harmadik életévét betölti, óvodai nevelésben köteles részt venni,** napi négy órában. Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9<sup>30</sup> – 10<sup>30</sup> óráig tartó időszakban zajlanak.

### **Az óvoda nyitvatartási rendje**

Az óvodában: a nevelési év 09. 01. – 08. 31.- ig tart.

A nyári karbantartási zárás időpontja:: augusztus hó (4 hét).

Nevelés nélküli napok a 11/1994.sz. MMK. rendelet alapján: Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk, így a szorgalmi időre 3 marad.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei: nevelési értekezletek, önértékelési feladatok, szakmai programok és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

A gyermekeket minden nap a gyülekezési idő végéig, 8<sup>30y</sup> óráig, kérjük hozzák be az óvodába. A gyermekek biztonsága érdekében a gyermekek beérkezése után, a gyülekezési idő végén bezárjuk az óvoda bejárati ajtaját.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- ha a harmadik életévét betöltötte,( 2,5 évesen, ha a szülő dolgozik és a gyermek szobatiszta )
- az iskolafejlettség eléréséig, maximum nyolc éves korig;
- ha teljesen egészséges és erről orvosi igazolást hozott;
  - ha megbízhatóan ágy-és szobatiszta;

A gyermekek minden nap 6<sup>30</sup> – 8 óráig összevont csoportban gyülekeznek. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Behozott játékokért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek távozásának ideje ebéd után 12.15-től, délután 15 órától kezdődik. Az óvodából a gyermeket idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adjuk ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek hat éves kortól egyedül hazaengedhető legyen. A gyermekek hazavitelekor minden esetben szólni kell az óvónőnek. Nyári időszakban az udvar felől történik a gyermekek átadása.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők nem mehetnek be a csoportszobába, vagy a mosdóhelyiségekbe, csak kivételes alkalmak idején: pl. a beszoktatási időszakban, nyílt nap, ünnepségek alkalmával.

A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülőket kérjük, tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeiket.

Minden távolmaradást kérünk bejelenteni a gyermek óvónőjének. Betegség esetén orvosi igazolást kérünk.

### **Étkezések:**

Tízórai 8.45 órakor,  
Ebéd 11.45 órakor  
Uzsonna 14.45 órakor

Ebédet, előző nap 11 óráig lehet lemondani .

A védőnő évente többször tisztasági szűrést, látás-és hallásvizsgálatot végez.

### **A család és az óvoda kapcsolattartása:**

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt délelőttök, közös munkadélutánok, rendezvények, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az óvónők évente kétszer tartanak fogadóórákat.

Az óvodában a nevelő-oktató munka a helyi nevelési program alapján történik, amelyben meghatároztuk nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, feladatainkat és az ezek megvalósításához szükséges tevékenységet. Az óvodai dokumentumok nyilvánossága folyamatosan biztosított az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon.

. A gyermekek fejlődését az óvónők a gyermekeként vezetett személyiséglapon, fejlődési naplóban és egyéb megfigyelések alapján rögzítik.

A tanköteles korúak esetében, minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Kérdéses esetben a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Győri Tagintézménye (Török I. út ) és a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szolgálat Székhelyintézménye ( Márvány út ) iskolaérettségi vizsgálatát kérjük. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatoljuk a szakértői bizottság írásbeli véleményét

